

Sajószentpéteri  
Területi Szociális Központ és Bölcsőde  
Sajószentpéter

**SZAKMAI PROGRAM**

Demens betegek Nappali Ellátása

# TARTALOMJEGYZÉK

## Demens betegek nappali ellátása

|                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. A szolgáltatás célja                                                                                                                                                   | 3. oldal  |
| 1.1. <i>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</i>                              |           |
| 1.1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása                                                                                                                  |           |
| 1.2.1 Létrejövő kapacitások                                                                                                                                               | 4. oldal  |
| 1.3.1 Nyújtott és biztosított szolgáltatáselemek                                                                                                                          | 5. oldal  |
| 1.4.1. A tevékenységek leírása                                                                                                                                            | 6. oldal  |
| - Demens betegek állapot felmérése                                                                                                                                        | 7. oldal  |
| - Demens betegek képességek megőrzésére, fejlesztésére irányuló foglalkozások                                                                                             |           |
| - A foglalkozások célja                                                                                                                                                   |           |
| - A foglalkozások irányelvei                                                                                                                                              |           |
| - A foglalkozások formái                                                                                                                                                  | 8. oldal  |
| - Foglalkozások menete                                                                                                                                                    | 9. oldal  |
| - Terápiás módszerek alkalmazása a demens betegek gondozásában                                                                                                            |           |
| - A biztonságos tárgyi környezet                                                                                                                                          |           |
| 1.5. Más Intézményekkel történő együttműködés módja<br>A területileg illetékes szakorvosi<br>(pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja | 10. oldal |
| 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése                                                                                                                                    | 11. oldal |
| 3. Az ellátás igénybevételének módja                                                                                                                                      | 12. oldal |
| 4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja                                                                                                                       | 13. oldal |
| 5. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok                                                                 | 13. oldal |
| 6. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái                                                                                 | 15. oldal |
| A szakmai programok meghatározó jogszabályok                                                                                                                              | 16. oldal |
| Intézmény irányítás                                                                                                                                                       | 17. oldal |
| Szakmai egység létszáma                                                                                                                                                   | 18. oldal |
| Mellékletek                                                                                                                                                               | 19. oldal |
| 1. Idősek Klubja Házirend                                                                                                                                                 |           |
| 2. Megállapodás nappali ellátás (demens betegek) igénybevételére                                                                                                          |           |
| 3. Az intézmény szervezeti ábrája                                                                                                                                         |           |
| 4. Munkavállalói nyilatkozat                                                                                                                                              |           |
| 5. Záradék                                                                                                                                                                |           |

A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde idősök nappali ellátása kertében gondoskodik Sajószentpéter település közigazgatási területén azon tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekről. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 84/A.§ - a előírásainak betartásával az idősök nappali ellátásának részeként demens személyek nappali ellátását is biztosítjuk.

Székhelye, ahol a szolgáltatásnyújtás történik: 3770 Sajószentpéter Kossuth L. út 40.

## **1. A szolgáltatás célja**

### **Célja:**

Demens személyek nappali ellátása esetén a saját otthonukban, családban élő önellátásra segítséggel képes enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek, szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása. A tétlenség káros következményeinek megelőzése, a szabadidő hasznos eltöltésével, közösségi programok foglalkozások szervezésével, biztosításával. Közreműködés a demenciában szenvedők számára állapotuk rosszabbodásának megelőzésében, meglévő képességeik szinten tartásában. Az idős korral megjelenő demencia egy megoldandó feladatot jelent településünkön, az ilyen betegségben szenvedők speciális igényeit elégítjük ki, felügyelettel és az állapotuknak megfelelő foglalkoztatással, illetve étkezési lehetőség biztosításával igyekszünk megkönnyíteni saját, illetve családtagjaik életét.

*1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása*

#### 1.1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az idős emberek nagy része egyedül él. A társ nélkül élők kapcsolatai beszűkülnek, nincs kivel megosztaniuk a mindennapok problémáit, nincs aki érdeklődjön sorsuk, életvitelük iránt. Lelki tulajdonságaikra hatással van az idő múlásának tudata, a beszűkülő perspektíva, a társstalanság, a magányosság érzése, az idős ember társadalomban elfoglalt helye. Az élettartam befolyásolásában a környezeti tényezőnek is döntő szerep jut.

Az öregedés ütemét gyorsító, külső és belső tényezők:

- lelki sérülés,
- helytelen táplálkozás,
- fizikai aktivitás hiánya,
- szellemi elfoglaltság hiánya,
- egyedüllét, magány,
- rossz lakásviszonyok.

A megvalósítandó program során az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről meghatározott tárgyi, működési, személyi valamint szakmai feltételek teljesítésével biztosítjuk az ellátottak részére:

- a kultúrált környezetet a napközbeni tartózkodásra,
- a hiányzó családi gondoskodást,

- fizikai, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatások szervezését,
- segítségnyújtást a társas kapcsolatok megtartásában vagy újraélesztésében,
- a függőség és az izoláció érzésének oldását,
- az egészségi állapotuk folyamatos ellenőrzését,
- akadálymentes környezet biztosítása,
- az étel melegítésére és elfogyasztására alkalmas helyiség biztosítása.

Az intézmény nyitvatartási ideje munkanapokon (hétfőtől péntekig): 7.00 – 15.30-ig.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez. Lehetőséget biztosít a településen élő idős korosztály szabadidejének hasznos eltöltésére.

Intézményünk tömegközlekedési eszközzel megközelíthető, otthonos, kényelmes környezetben várja az ellátottakat, ami elősegíti számukra az egész napi jó közérzetet. Az idősek klubjának helyet adó épület a Generációk Kertjében helyezkedik el, amely többféle módon biztosítja a különböző generációk – így az idősebb korosztály – kapcsolódási lehetőségét.

Az ellátottak részére rendelkezésre áll a társalgó, ami közösségi programokra, közös együttlétekre, foglalkoztatásra, valamint TV nézésre is lehetőséget ad, ízléses bútorzattal berendezve.

Barátságos pihenőszobáinkat, a gyengélkedők és a nap közben pihenni vágyók használják. Erre a célra 3 szoba áll klubtagjaink rendelkezésére, melyek berendezését kényelmes heverők és fotelek alkotják. A pihenőszobákat nyitvatartási időben bármikor használhatják ellátottjaink, 9 heverő áll rendelkezésükre, amelyből 3 elkülöníthető a demens betegek részére.

Terápiás célra szolgáló helyiséggel az intézmény rendelkezik.

Két normál és egy mozgáskorlátozott fürdőszobában tudják higiénés szükségleteiket kielégíteni ellátottjaink, akár önállóan, akár szakképzett gondozói segítséggel. Modern, automata mosó- és szárítógéppel felszerelt mosodánkban lehetőség nyílik a személyes ruházat tisztítására is.

Az idősek klubja ellátottjai részére a gondozást, esetleges ápolási feladatokat 2 fő szakképzett gondozó végzi, a demens személyek ellátását további 1 fő terápiás munkatárs látja el. Munkájuk során nagy gondot fordítanak arra, hogy az ellátást igénybe vevő személyek fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

A demens személyek nappali ellátása esetén fontos feladat az idős korú személyek mentális hanyatlásból adódó nehézségek figyelembevételével, egy olyan gondozási környezet és felügyelet biztosítása, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely segíti e készségek funkcionális megerősítésében, megőrzésében. Kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett, a gondoskodás kiegészítése, önellátási képességük csökkenése mellett is életminőségük megőrzése, szükségleteik kielégítése, az emberi méltóságuk, autonómiájuk megőrzésével. Fontos, hogy a beteg minél tovább megőrizze egészségét, aktív, önálló életet éljen.

### 1.2.1 Létrejövő kapacitások

A demens betegek nappali ellátás férőhelyszáma 5 fő.

### 1.3.1 Nyújtott és biztosított szolgáltatáselemek

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.  
A tanácsadás személyesen az intézményben a személyes szükségletekhez igazodóan történik.
- **Készségfejlesztés:** A készségfejlesztés célja, hogy az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélye megteremtődjön. A szociális készségek és kompetenciák négy résztevékenysége, területe:
  - Önkiszolgálási képességek fejlesztése,
  - Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése,
  - Kommunikációs készségek fejlesztése,
  - Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése.

Ezen résztevékenységek fejlesztése során a meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint bővítése a cél, a minél nagyobb önállóság fenntartása érdekében.

Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartás vezetéséhez szükséges közüzemi ügyintézés, háztartásvezetés, bevásárlás, pénzgazdálkodás, fizikai alapszükségletek biztosítása, ruházat rendben tartása.

- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémáik megelőzésébe.

A szolgáltatás elem biztosítása során fontos a szakember és az igénybevevő együttműködése, a segítségbe bevonható személyek és szakemberek ismerete. A probléma meghatározása és megoldásához a szükséges kompetencia határok ismerete a szakember részéről.

- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet biztosított a szolgáltatásnyújtás helyszínén és azon kívül (kísérés közösségi programok alkalmával).

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása,

fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szolgáltatási elem biztosításakor fontos szempont a tervezésen alapuló célzott segítségnyújtás. A célzott segítségnyújtásból végzett tevékenység során törekedni kell az igénybevevő meglévő képességeinek, önellátásának és társadalmi státuszának megtartására.

- Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, vagy rendszeresen az intézményben. Lehetőséget biztosítunk az ellátottak részére étkeztetés igénybe vételére (reggeli, ebéd).
- Községi fejlesztés: egy településrész vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátotti csoport speciális igényeit, sajátosságait figyelembe vevő értéket adó tevékenységek. Eszköztárával képessé teszi az egyént a közösségi részvételre. Helyszíne az intézményen belül és intézményen kívül.

Színterei:

- szabadidős és kulturális tevékenységek,
- közösségi programok,
- csoporttevékenységek,
- kirándulások,
- vetélkedők,
- hagyományőrzés,
- múzeumlátogatás stb.

#### 1.4.1. A tevékenységek leírása

- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak (pl. kirándulások, múzeumlátogatások, kézműves foglalkozások, jeles napok megünneplése, idősök napi rendezvény).
- Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Az igénybevevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében való segítségnyújtás.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- A személyközpontú szociális munka a szolgáltatás igénybe vétele során, folyamatosan törekszünk arra, hogy értő figyelemmel alkalmazzuk a segítő technikákat. Nyitottan és elfogadóan fordulunk a segítséget kérők felé, szem előtt tartva kéréseiket, igényeiket, tiszteletben tartva gondolataikat, igényeiket.
- A hozzátartozók és maguk az érintettek tájékoztatása a segítő folyamatok egyes részéről, illetve azok eredményességéről, mivel az információk cseréje nagyon fontos szerepet játszik a gondozási folyamat megvalósulásában.
- Minden gondozási folyamat egyéni esetkezelés formájában valósul meg.

## Demens betegek állapot felmérése:

Az igénybevételt előtt célszerű informálódni a beteg állapotáról, amely kiterjed az egyén

- mozgásképességére,
- érzelmi állapotára,
- segédeszköz használatára,
- szenzoros funkciókra (hallás, látás, szaglás, ízérzés),
- magatartásra, kommunikációs készségekre.
- az ellátásra szoruló napirendjéről,
- táplálkozási szokásairól - kedvelt és nem kedvelt ételek köre,
- meglévő képességeiről; - milyen önellátási területeken szorul segítségre,
- kedvelt tevékenységeiről,
- alvási szokásairól,
- inkontinenciájának mértékéről, annak ellátási megoldásairól,
- a szedett gyógyszerek köréről,
- esetleges különös szokásairól.

Az ellátottak mentális állapotfelmérése Mini-mentál teszt segítségével történik.

## Demens betegek képességek megőrzésére, fejlesztésére irányuló foglalkozások

Fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére, fejlesztésére is. Ennek érdekében feltétlenül tudnunk kell, melyek azok a maradék vagy megkímélt működések, amik alkalmasak lehetnek a demenciát okozó ütemének a lassítására, a napi élettevékenység részleteinek gyakorlására és a biztonságos életfeltételek kialakítására.

Az ellátottak állapotától függően egyéni és csoportos foglalkozások napi szinten történő szervezése, biztosítása folyamatosak, melyek hozzájárulnak meglévő képességeik megőrzéséhez, fejlesztéséhez és a szunnyadó képességek előhívásához.

### A foglalkozások célja

- hasznos időtöltést biztosítása,
- felesleges energiák lekötése,
- gondolatok elterelése a problémáról,
- szórakoztatást biztosítunk számára,
- új ismeretek szerzését tesszük lehetővé.

### A foglalkozások irányelvei

**Célszerűség:** - feltétlenül legyen a tevékenységnek meghatározott célja. A céltalan, semmire sem jó tevékenység a semmittevésnél is rosszabb hatással van az emberekre.

**Önkéntesség:** - a foglalkoztatás az idősök körében soha nem lehet kötelező. Meggyőzéssel, kedvességgel, hasznosságának hangsúlyozásával kell rávinnünk az idős embert, hogy akarjon a tevékenységben részt venni.

**Folyamatosság:** - a tevékenység valamilyen formáját a nap meghatározott időszakában folyamatosan kell biztosítani, de ez semmiképpen nem jelenthet egyhangúságot, nem jelentheti a pihenés nélküli munkát.

**Rendszeresség:** - a rendszeresen, következetesen megtartott foglalkoztatásokat megszokják, igénylik és várják az emberek. A tervszerűtlen, szervezetlen foglalkoztatás előbb-utóbb hitelét veszíti, ismételt szervezése falakba ütközhet.

**Mértéktartás** - az egyén fizikai, egészségi állapotát minden foglalkoztatási formában szem előtt kell tartani. Csak annyit „dolgozzon” az ellátott, amennyit a szervezete tűr, ami jóleső érzéssel tölti el. Ez még akkor is igaz, ha maga az ellátott akar erején felül tevékenykedni.

**Változatosság:** - azt jelenti, hogy időnként más-más foglalkoztatási formát alkalmazzunk, más-más tevékenységet kínálunk fel az ellátottnak. Ha ugyanazt a tevékenységet sokáig végzi, unalmassá válik, hosszú távon fásultságot, fáradtságot okoz. De jelenti azt is, hogy a foglalkoztatások formáit cserélgetve szervezzük meg és bonyolítuk le a foglalkoztatást.

**Értékelés, elismerés** - soha ne maradjon el, mert ez erőt ad a további feladatok végzéséhez, önbecsülést növel, ösztönző hatású, hiszen a munka legértékesebb jutalma a sikerélmény. A jó munkát mindig el kell ismerni, legyen az a legparányibb tevékenység is.

## A foglalkoztatás formái

**Fizikai foglalkoztatás**, mindazon tevékenység, melyek elvégzéséhez az ellátottak testi ereje, tevékenysége szükséges. A belső és a ház körüli munkák népszerűek.

Ilyenek: tálalás, terítés, vasalás, ruhajavítás, virágápolás, kertészkedés, stb.

- önellátással kapcsolatos tevékenységek, pl. öltözködés, tisztálkodás,
- szűkebb környezettel kapcsolatos tevékenységek, pl. kisebb bevásárlások,
- kedvtelésből végzett tevékenység, pl. hímzés, kötés, kertészkedés,
- nem munka jellegű foglalkoztatás, pl. gyógytorna, séta, reggeli torna, stb.

**Szellemi, kulturális foglalkoztatás:** célja a szellemi frissesség megőrzése, az izoláció megakadályozása, a külvilággal való kapcsolat fenntartása, a műveltségi szint emelése és az új ismeretek szerzése. Ilyenek: versmondás, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás. A TV műsorok, közösen nézett filmek, vagy a színházban látott előadás közös felelevenítése, megbeszélése is nagyszerű szellemi frissesség megőrző program lehet.

**Szórakoztató foglalkoztatás:** A szórakoztató foglalkoztatás tulajdonképpen a hasznos időtöltés nem szervezett része, mint például a sakkozás, a kártyázás, társasjátékok, a kedvtelésből végzett kézimunkázás, a kirándulás.

Nem lehet szorosan elválasztani a fizikai és a szellemi, kulturális foglalkoztatástól, hiszen mindkét említett foglalkoztatásnak az egyén és a csoport számára is lehetnek szórakoztató formái is. Pl.:

- készülődés az ünnepekre: karácsonyfa és húsvéti díszek készítése, szabás-varrás, főleg farsang idején, stb.
- a vetélkedők, társasjáték, sakk, versmondás mely szellemi, egyben szórakoztató foglalkoztatás is.

Az ünnepekre való készülődés, az elkészített díszek, a megtanult szerepek, versek, az óvodások, iskolások előadásainak megtekintése, saját maguk gyártotta ajándékok átadása pezsgővé teszi az intézményi életet, közösséggé formálja az ellátottakat.

A népi hagyományok őrzése - régi népdalok, népmesék megőrkítése, régi tárgyak, eszközök gyűjtése hasznos elfoglaltságot jelenthet. Egy-egy közös séta is szórakoztató foglalkoztatást lehet.

A foglalkozások során kialakított és jól begyakorolt sztereotípiák segítségével javíthatóvá válik az ellátottak életminősége. A helyes napirend, a változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítik az aktivitás megtartását.

## **Foglalkozások menete**

A foglalkozások az ellátottak egészségi állapotától függően egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások formájában történnek.

1. Éves foglalkoztatási terv készítése az ünnepek, az aktuális események figyelembe vételével.

2. Havi foglalkoztatási programban a napi munka során megvalósítandó feladatokkal, megjelölve a célokat, és a szükséges eszközöket.

A foglalkozások ideje napi 25-30 perc figyelembe véve az éppen megnyilvánuló igényeket, az aktivitást, az aznapi teljesítőképességet, csoporthangulatot. Célszerű mindig a test megmozgatásával kezdeni, majd a rövid ideig tartó, különböző területekre ható változatos feladatokat elvégeztetni. Ha túl hosszú ideig tart egy feladat, unalmassá válik, a résztvevők hamar elfáradnak. Inkább egy-egy feladat újbóli elvégzésére célszerű visszatérni.

Fontos a dicséret, amellyel újabb feladatok elvégzésére tudunk motiválni. A foglalkozások végén jó, ha egyénre szóló, pozitív visszajelzést kapnak az ellátottak az elvégzett munkáról, hiszen ezzel segítjük őket abban, hogy legközelebb is résztvevői legyenek a foglalkozásnak.

## **Terápiás módszerek alkalmazása a demens betegek gondozásában**

### **1. Érzékelés-észlelés fejlesztése**

- Finommozgások, tapintás,
- Látás-vizuális,
- Hallás-akusztikus,
- Hely és helyzetérzékelés –kinesztetikus fejlesztés.

### **2. Mozgásfejlesztés**

Az egész test átmozgatásával a nagymozgások, és a finom motorika fejlesztése. Cél a koordinációs zavarok kiküszöbölése.

### **3. Kommunikációs készség - anyanyelvi fejlesztés**

Cél: az aktív és passzív szókinccset használva az idős ember érvényesíthesse szabad önkifejezését, és nyitottan élhessen közlési vágyával.

### **4. A szokások kialakítása**

Minden ember életében nagy szerepe van a szokásoknak, ez különösen igaz a demens emberekre, hiszen a megszokott teendők egymásutánisága segíti eligazodni az időben és térben. A jól kialakított napirend biztonságot ad számukra, és ezáltal javítható életminőségük. Fontos a rendszeresség, a foglalkozások változatossága, az ingerekben gazdag, barátságos környezet, a meleg-elfogadó légkör.

## **A biztonságos tárgyi környezet**

Az intézmény nyitvatartási ideje alatt az ellátottak számára a folyamatos felügyelet biztosított. A védett környezethez hozzátartozik az akadálymentes környezet, a biztonságos közlekedés biztosítása. Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedését. Az idősek klubja folyosója, a fürdő és a mellékhelyiségek

kapaszkodóval ellátottak, küszöbök nincsenek. A szobák ablakai nagyok, ez által egész nap a természetes megvilágítás biztosított.

A bútorok elrendezése tág teret biztosítanak, ezáltal az akadálymentes, biztonságos közlekedés biztosított számukra.

Az intézményen belül és kívül a gondozottak szabadon mozoghatnak, intézményünkben portaszolgálat működik, így a szökések elkerülhetők. Az épület kerítéssel rendelkezik, nagy zöld terület, kert veszi körül, ahová az idősek bármikor kimehetnek, a kinti padokon pihenhetnek, beszélgethetnek.

Az egyéni és csoportos foglalkoztatás tárgyi és infrastrukturális feltételei az intézményben rendelkezésre állnak. Intézményünk rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközzel (társasjátékok, kártyajátékok stb.). A foglalkozások lebonyolításához szükséges szakmai anyagok beszerzése az intézmény költségvetésében biztosított. Az ellátottak szállítását saját gépjárművel meg tudjuk valósítani. Kábeltévé, internet az intézményben elérhető.

#### *1.5. Más intézményekkel történő együttműködés módja*

Az idősek klubja kapcsolatot tart fenn szakmai tevékenysége érdekében a:

- A Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde más intézményi egységeivel,
- A Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulással,
- egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel,
- háziorvosokkal,
- szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással. Az együttműködés során a nappali ellátás segítséget vár az új módszerek alkalmazásáról, valamint folyamatosan konzultál az ellátottak állapotáról. Az ellátásra szoruló személyek felkutatása, ellátásba való bevonás érdekében kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás, a szociális ellátásba bevont személyek egészségügyi szükségleteinek biztosítása érdekében folyamatos konzultáció.
- Sajószentpéteri Polgármesteri Hivatallal,
- Módszertani Intézménnyel,
- oktatási, nevelési intézményekkel,
- érdekvédelmi és civil szerveződésekkel,
- egyházi szervezetekkel.

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére, közös rendezvények, programok szervezésére.

#### A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja:

1. A szakvéleménnyel rendelkezők esetében a szakvéleményben foglaltak szerinti ellátás, foglalkozások, fejlesztések megszervezése és együttműködés a szakorvossal, szakrendelővel, a hozzátartozókkal.
2. A szakvéleménnyel nem rendelkező igénylők esetében a hozzátartozókkal való együttműködés útján a szakorvosi vizsgálat időpontjának és helyének egyeztetése a

szakrendelővel, továbbá esetlegesen a vizsgálaton történő megjelenés a személyszállítás és kíséret elősegítése.

Az együttműködés és a kapcsolattartás módja:

- személyesen,
- telefonon,
- e-mail-ben,
- levélben,
- szórólapon,
- médián keresztül.

## 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

A demens személyek nappali ellátása az Idősek klubja részeként került megszervezésre, a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos enyhe vagy középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyek esetében.

A társadalom idősödésének mértékét az elvándorlás gyorsítja, mivel jellemzően a munkaképes korúak — azon belül is a — fiatalabb korosztályban magas a külföldre történő költözés aránya, így a magukra maradt idősök a szociális ellátórendszer támogatására szorulnak.

Az idősödés különböző dimenziók mentén történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatóak le:

- a különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előrehaladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb — az időskorú népességben belül nőttöbblet van.
- az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasság, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző — az életkor előrehaladtával — az özvegyi státusz.
- az idősök társadalmi státuszát, életkörülményeiket elsődlegesen a nyugdíjazásukat megelőző munkaerő-piaci pozíció határozza meg. Minél előnyösebb volt a munkaerőpiaci pozíció, annál kedvezőbbek a nyugdíjazás utáni életfeltételek.
- a nyugdíjasok helyzetében a demográfiai jellemzők közül az életkornak lényeges szerepe van: az „idősebb” nyugdíjasok helyzete rosszabb, mint a „fiatalabb” nyugdíjasoké.
- a háztartás összetétele szintén erőteljesen befolyásolja a nyugdíjasok státuszát: azok az idősök, akiknek a családjában/háztartásában van legalább egy aktív kereső, kedvezőbb feltételek között élnek, mint a kizárólag inaktívakkal álló háztartások tagjai.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges.

A demencia folyamatos leépülést okozó kóros agyi tünetcsoport, amely kihat a memóriára, a gondolkodásra, a viselkedésre és az érzelmekre. Az emlékezőképesség valamint a tanulási és döntési képesség csökkenése azt eredményezi, hogy mások segítsége nélkül a betegek nem képesek önmagukat ellátni, cselekvéseiket értelmesen irányítani, fokozatosan kiszolgáltatottá válnak.

#### **A betegség szakaszai**

- Korai, enyhe stádium: Jelentős deficittünetek mellett az egyén önellátási képessége megtartott, a személyi higiéné megfelelő, az ítéletalkotás képessége a szükségletekhez képest megfelelő.
- Középsúlyos stádium: Az önálló életvitel részleges, nehezebb. A beteg életviteléhez rendszeres felügyeletet igényel, de az állandó felügyelet nem feltétlenül szükséges.
- Súlyos stádium: Az egyén állandó felügyeletet igényel. A személyes higiéniét elhanyagolja. A gondolkodás inkohereus.

### **3. Az ellátás igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A szolgáltatás igénylése esetén Kérelmet a Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde intézményvezetőjénél kell benyújtani. A Kérelemről az intézményvezető dönt. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, továbbá a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményét.

Ha az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:

- a Kérelem nyilvántartásba vételéről, amely a beérkezés sorrendjében történik,
- az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének írásbeli értesítéséről,
- az intézményi jogviszony létesítéséről, az 1993. évi III. törvény 94/C. § szerinti megállapodás megkötéséről,
- a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről nyilvántartást vezet a szoc. tv. 20. §-a szerint.
- TAJ szám alapú igénybevevői nyilvántartásba történő rögzítésről, a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által meghatározottak szerint,
- étkeztetés igénybevétele esetén jövedelemvizsgálat lefolytatásáról.

A Demens betegek Nappali Ellátásának igénybevétele az Önkormányzat rendelete értelmében térítési díjmentes. Fizetendő térítési díj az étkeztetésért kerül megállapításra.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén

- a jogosult halálával
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt határidő lejártával
- a megállapodást a szolgáltató bármikor írásban felmondhatja. A felmondás időtartama 15 nap
- ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani
- amennyiben a jogosult/törvényes képviselő kéri a jogviszony megszüntetését
- amennyiben más intézményi elhelyezés indokolt
- amennyiben a jogosultság nem áll fenn (egészségi állapot romlása)
- amennyiben a klubtag a házirendet súlyosan megsérti

#### **4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- [www.spetertszk.hu](http://www.spetertszk.hu) honlapon,
- szórólapon, plakátokon történő tájékoztatás,
- helyi televízió közreműködésével (Sajó TV),
- helyi újságban közzé tett információkkal (Szentpéteri Krónika),
- a szolgáltatás székhelyén, telephelyén szóban, telefonon, e-mailben,
- egészségügyi intézmények tájékoztatásával,
- hirdetőtáblákon való közzé tétellel,
- székhely önkormányzat honlapján ([www.sajoszentpeter.hu](http://www.sajoszentpeter.hu)).

#### **5. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

##### **A szolgáltatást igénybe vevők jogai**

- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatéka, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézmény munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel: élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a lelki egészséghez való jogra.
- A szolgáltatás igénybevétele mindenki számára elérhetően biztosított. A szakember a kliens érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások érdekeit.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
- A szakember köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.
- Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.
- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.
- Az intézményben dolgozók az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos esetekben társadalmi felelősségük vagy egyéb kötelezettségeik módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozniuk. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- Az alkalmazottak a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza. Munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhetnek kontroll tevékenységet – különös tekintettel – az együttműködésre kötelezett kliensekre.
- Az intézményben dolgozó szociális munkások klienseik érdekeit képviselik, de tiszteletben tartják mások érdekeit is. Klienseink és az intézmény dolgozóinak kapcsolata a bizalmon alapul.
- Összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

## **Panaszjog**

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszaival az intézményi egység vezetőjéhez, illetve az intézmény igazgatójához, a fenntartóhoz, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi- valamint ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben ki van függesztve.
- A kliens szakemberre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- A szolgáltatások biztosítása során be kell tartani a Szociális munka etikai kódexének előírásait.

## **A szolgáltatást végzők jogai**

Az intézmény valamennyi munkatársa közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben találhatók.

- A szociális munkát végzők joga, hogy tevékenységüket elismerjék és megbecsüljék, személyüket tiszteletben tartsák munkájuk során.
- Érdekeiket elsősorban a fenntartó intézmény szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik
- Szakmai érdekképviselőt a Magyar Családsegítők és Gyermejkölési Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja. Egyéb esetekben a jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.
- A munkatársak a SZOCIÁLIS MUNKA ETIKAI KÓDEXE alapján, annak ismeretében és szellemében, a rögzített etikai köteleességeknek megfelelően végzik munkájukat.
- A szakmai munkát végzők rendszeres team ülésen vesznek részt. A team a szakmai munka összehangolásának fóruma, a szakmai egységen belül a feladatmegosztások megbeszélése és a visszacsatolás is itt történik. A team ülést a szakmai egység vezetője vezeti. A szakmai vezető a munkatársak számára konzultációt és egyéni esetmegbeszélést is biztosít. A szakmai munka folyamatának ellenőrzése, a munkatársak terhelésének követése az esetenaplók rendszeres ellenőrzése révén is biztosított.
- Az ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **6. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái**

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, amely kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik, mely időszak tartama 4 év. A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni az intézmény vezetője, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője. Az intézmény szakdolgozóinak képzése két képzésből tevődik össze. (Munkakörhöz kötött és választható továbbképzés.)

Az intézmény munkatársainak továbbképzése éves képzési terv alapján történik, és folyamatos.

## **A szakmai programot meghatározó jogszabályok**

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

36/2007. (XII. 22.) sz. SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

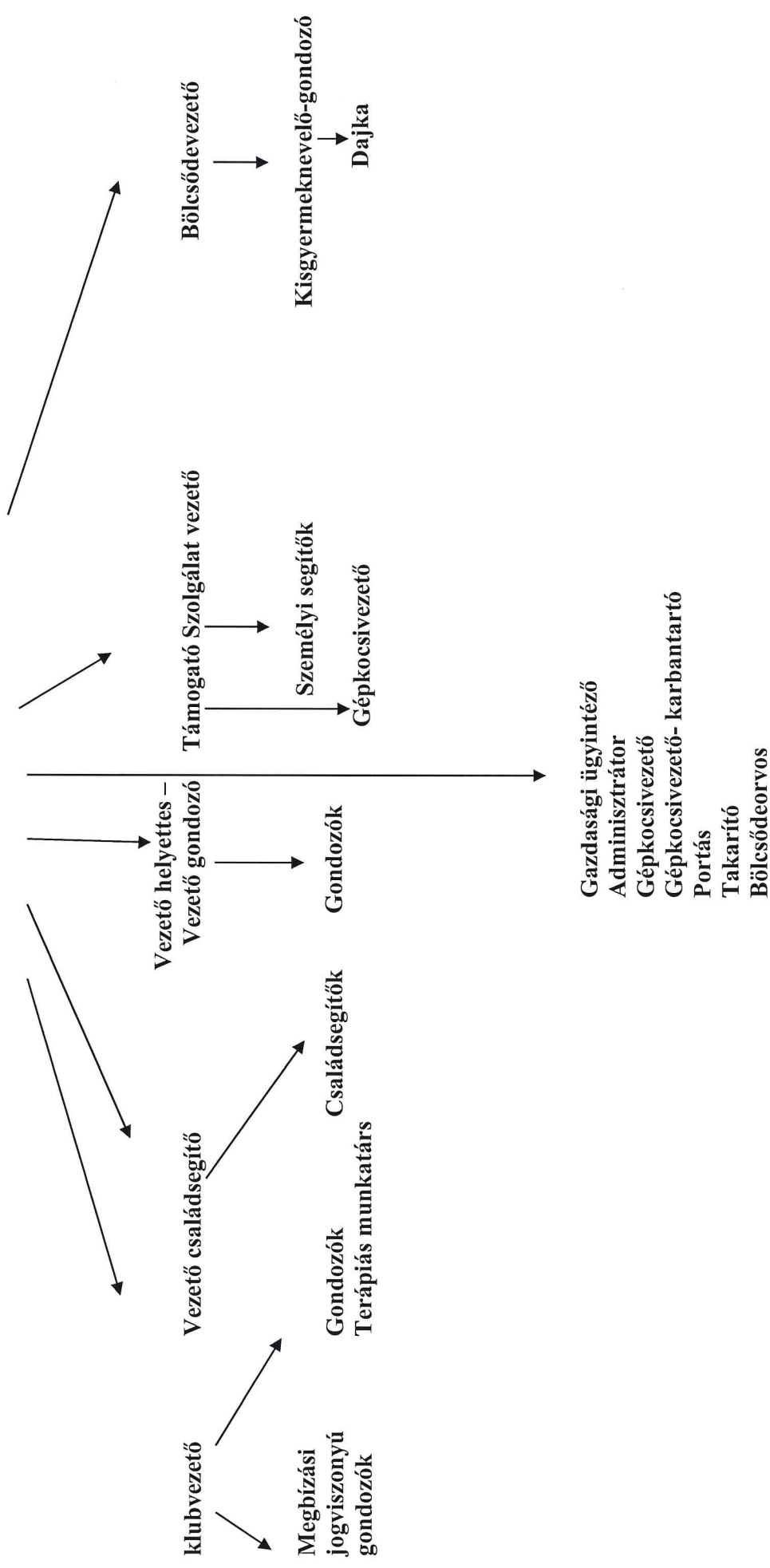
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

# INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁS

## INTÉZMÉNYVEZETŐ



## SZAKMAI EGYSÉG LÉTSZÁMA

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>Intézményvezető</b>                | <b>1 fő</b> |
| <b>Nappali ellátás- idősek klubja</b> | <b>4 fő</b> |
| Klubvezető                            | 1 fő        |
| Gondozó                               | 2 fő        |
| Terápiás munkatárs                    | 1 fő        |

## **Mellékletek**



**SAJÓSZENTPÉTERI TERÜLETI SZOCIÁLIS KÖZPONT  
ÉS BÖLCSŐDE**

---

3770 Sajószentpéter, Kossuth Lajos út 40. Tel.:(06-48) 423-245  
[www.spetertszk.hu](http://www.spetertszk.hu) e-mail:terszock@vipmail.hu

---

**IDŐSEK KLUBJA  
HÁZIREND**

## **IDŐSEK KLUBJA HÁZIREND**

|                           |                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény neve:        | <b>SAJÓSZENTPÉTERI TERÜLETI SZOCIÁLIS KÖZPONT<br/>ÉS BÖLCSŐDE – IDŐSEK KLUBJA</b>                                            |
| Az intézmény székhelye:   | <b>Sajószentpéter, Kossuth út 40.</b>                                                                                        |
| Az intézmény fenntartója: | <b>Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulás<br/>Sajószentpéter, Kálvin tér 4.</b>                                      |
| Ellátás területe:         | Sajószentpéter közigazgatási területe                                                                                        |
| Engedélyezett férőhely:   | Az idősök nappali ellátása esetén az idősök klubja férőhelyszáma 35 fő, a demens betegek nappali ellátás férőhelyszáma 5 fő. |
| Nyitvatartási idő:        | hétfőtől – péntekig: 7:00 – 15:30                                                                                            |

### **Házirend célja és hatálya**

A Házirend célja, hogy meghatározza a nappali intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. Ezen szabályok elfogadása szükséges ahhoz, hogy ellátottjaink nyugodt, otthonos légkörben megkapják egyéni szükségleteik szerinti ellátásukat.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény ellátottjaira, a hozzátartozókra és az intézménybe látogatókra és dolgozókra.

Az Idősök Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény, amely a 18. életévüket betöltött, hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít ellátást. A demens személyek nappali ellátása az Idősök klubja részeként került megszervezésre, a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos enyhe vagy középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyek esetében.

A Házirend rendelkezik:

- a nappali ellátás igénybevételekor kötelező tájékoztatási kötelezettségről
- az intézmény nyitvatartási rendjéről
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások köréről
- étkezési lehetőségről
- a közösségi lét általános szabályairól
- az ellátottak érdekvédelméről
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályairól
- az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köréről és azok térítési díjáról

## **Tájékoztatási kötelezettség**

A nappali ellátást nyújtó intézmény – Idősek Klubjába történő felvétel kezdetekor a klub vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt, valamint hozzátartozóját, törvényes képviselőjét:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozó szabályokról
- a nappali ellátást nyújtó intézményben vezetett nyilvántartásokról
- az intézmény házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezetekről.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésének és aláírásának időpontjával kezdődően áll fenn az ellátásra jogosult és az intézmény között mindaddig, amíg az intézményi ellátást igénybe veszi, illetve amíg az meg nem szűnik.

### **Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában történjen, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek Klubja rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra alkalmas helyiségekkel, a személyes ruházat tisztításának lehetőségével.

### **Meleg étel biztosítása**

Az intézmény az Idősek Klubja tagjai részére lehetőséget biztosít a szociális étkeztetés keretében a napi egyszeri meleg étel (ebéd) helyben történő elfogyasztására igény szerint.

Az intézmény a Demens betegek Nappali Intézmény igénybe vevői részére lehetőséget biztosít reggeli és ebéd helyben történő elfogyasztására igény szerint.

A klubban az ellátottak étkeztetésének kulturált lebonyolítását a személyzet végzi.  
Ebéd ideje: 12:00 – 13:00 óra között.

### **Szabadidős programok szervezése**

A szabadidő aktív és kulturált eltöltése érdekében minden klubtag részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően az alábbi tevékenységekben:

- házi könyvtár használata
- újságok, folyóiratok olvasása
- audiovizuális eszközök használata
- manuális tevékenységek
- szervezett programok, előadások
- ünnepek
- egyéb igény szerinti tevékenység

## **Egészségügyi ellátás, gondozás**

Az intézmény a klubtagok részére biztosítja:

- a szakdolgozók szakmai felkészültségén alapuló egészségügyi szempontú biztonságos tartózkodást, akut esetben elsősegélynyújtást, szakszerű intézkedést
- rendszeres vérnyomásmérést, igény szerint súly-és vércukormérést
- egészségügyi tanácsadást
- egészségmegőrző előadások szervezését
- szükség szerint alap és szakellátáshoz való jutás segítségét
- gyógyszer megíratást, kiváltást adagolást
- az ellátott egészségi állapotában történt változás jelzése hozzátartozóknak, háziornak

## **Mentális gondozás**

A mentális gondozás keretein belül az intézmény biztosítja:

- az életvezetési tanácsadást
- egyéni segítő beszélgetést
- kríziskezelés segítségét

## **Szociális segítségnyújtás**

A szociális segítségnyújtás keretein belül az intézmény biztosítja:

- a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyekben való eljárás segítése
- közösségbe való beilleszkedés segítése
- családi és egyéb kapcsolatok építése, ápolása

Ha az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni.

## **Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás**

Személygépkocsival történő beszállítás a klubba – egészségi állapottól függően – a szállítás térítési díjmentes.

## **Térítési díj fizetés**

Az Idősek Klubja és a Demens betegen Nappali Ellátásának igénybevétele az Önkormányzat rendelete értelmében térítési díjmentes. Fizetendő térítési díj az étkeztetésért kerül megállapításra.

## **A közösségi lét általános szabályai**

Az intézmény valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia.

Az intézmény valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az ellátást az intézményi jogviszony fennállásának időtartama alatt az általános szokásnormák betartása mellett, társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Durva hangnem, kritikátlan viselkedés (kiabálás, trágár beszéd, veszekedés) sem az ellátottak között, sem a dolgozókkal kapcsolatos viszonyban nem megengedett, a házirend súlyos megsértésének minősül, a klubból való kizárást vonhatja maga után.

Az intézményben csak az arra kijelölt helyen szabad dohányozni.

Az intézményben a kulturált, alkalomszerű – klubprogramhoz kapcsolódó alkoholfogyasztás megengedett.

Az elektromos berendezések csak felügyelet mellett használhatók.

Az ellátott által az intézménybe behozott személyes használati tárgyakért, értékekért az intézmény felelősséget nem vállal, az ellátott semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet.

Az intézmény felszereléseinek, tárgyainak, eszközeinek szándékos rongálása esetén kártérítést köteles fizetni az ellátott.

Az ellátottak szabadon kifejthetik véleményüket, felvethetik javaslataikat az intézmény életével, eseményeivel kapcsolatban. Ilyen céllal kezdeményezhetik az ellátotti megbeszélés összehívását.

### **Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén
- a jogosult halálával
- határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt határidő lejártával
- a megállapodást a szolgáltató bármikor írásban felmondhatja. A felmondás időtartama 15 nap
- ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani
- amennyiben a jogosult/törvényes képviselő kéri a jogviszony megszüntetését
- amennyiben más intézményi elhelyezés indokolt
- amennyiben a jogosultság nem áll fenn (egészségi állapot romlása)
- amennyiben a klubtag a házirendet súlyosan megsérti

### **Ellátottak érdekvédelme**

A panaszjog a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti.

A szociális ellátások igénybevételevel kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén az ellátást igénybevevő és annak hozzátartozója panasszal élhet az ellátás vezetőjénél, az intézményvezetőnél. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Az ellátást igénybevevő jogai gyakorlásában, panaszai megfogalmazásában és annak kivizsgálásában kérheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége, címe, telefonszáma az intézmény faliújságán kifüggesztésre került.

Kérjük, hogy a házirendhez, az általános magatartási szabályokhoz mindenki alkalmazkodjon!

Sajószentpéter, .....

intézményvezető

Ikt.szám:

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Sajószentpéteri Területi Szociális Központ és Bölcsőde** (3770 Sajószentpéter, Kossuth út 40.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény), másrészről az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője között az alábbi tartalommal:

### Az ellátást igénybe vevő:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

(Továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, amelyet fent nevezett igénybe vesz:

**Nappali ellátás- Demens betegek nappali ellátása**

### Az ellátás időtartama:

Az intézmény a szociális ellátást                  év                  hó                  napjától kezdődően

- határozott időre: .....év.....hónap.....nap
- határozatlan időre biztosítja.

### Az intézmény által biztosított szolgáltatás módja:

- a) Az ellátást igénybevevők részére szociális-, egészségi-, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
- b) A helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.
- c) Az idősek klubja rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

### **A klub szolgáltatásai:**

- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése,
- folyamatos gondozói felügyelet és biztonságos tárgyi környezet biztosítása.

### **Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatás:**

Személygépkocsival történő beszállítás a klubba – egészségi állapottól függően – a szállítás térítési díjmentes.

### **Nyitvatartási ideje:**

Hétfőtől- péntekig (munkanapokon): 7.00-15.30

A nappali ellátás- idős klubja működését házirend szabályozza.

### **A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A Demens betegen Nappali Ellátásának igénybevétele az Önkormányzat rendelete értelmében térítési díjmentes. Fizetendő térítési díj az étkeztetésért kerül megállapításra.

### **Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:**

Az intézményi jogviszony megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybevevő halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül. Az intézmény vezetője az alábbi esetekben:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy a további intézményi elhelyezés nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha az intézményvezető által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármelyik fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

### **A megállapodás módosítása**

- a megállapodás módosítására kerül sor, ha azt jogszabályi változás teszi indokolttá,
- a megállapodás módosítására csak mindkét fél (intézményvezető- ellátást igénybe vevő) közös megegyezése esetén kerülhet sor,
- a határozott idejű ellátás lejártá után az intézményi jogviszony csak újabb megállapodás megkötésével biztosítható.

### **Panaszok kezelése**

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha ez eredménytelen az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselő segítségét kérheti. A terület ellátott jogi képviselő elérhetőségéről az intézményvezető ad tájékoztatást (az intézményben kifüggesztésre kerül).

### **Adatváltozások bejelentése**

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, személyi adataiban és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 8 napon belül értesíteni az intézményt.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015.(XII.23) Korm.rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletének (GDPR), valamint a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli, titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a személyi adatokhoz fűződő adatvédelemről és az ellátott egyéb személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása**

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően az intézményvezető vagy megbízottja tájékoztatja az ellátottat:

- a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogi rendelkezések betartásáról, valamint az adatkezeléshez kapcsolódó jogok és azok érvényre juttatásáról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a házirendről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről
- a megszűnés eseteiről.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás két példányban készült.

Sajószentpéter,

.....  
ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője

.....  
ellátást nyújtó intézmény vezetője

